ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Tema: **Asistencia Técnica – Proceso Planeación Territorial Hogar Modelo + MAS Bienestar 2024**

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Equipos Básicos de Salud Extramurales

Objetivo	Fecha: **16 de Septiembre de 2024**			
Socializar y articular en el marco del modelo de atención en salud + MAS Bienestar, para la capa extramural Equipos Básicos Extramurales – EBE y el proceso de Planeación Territorial a las SISS y Entornos de Salud Pública.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Orientación (X)	Capacitación ( ) Acompañamiento ( )	
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: **Auditorio principal - SDS**			
	Hora Inicio: **11:00 am** Hora Fin: **1:00 pm**			
	Notas por: **Gloria Inés Gallo Tibaduiza**			
	Próxima Reunión: **Por Definir**			
	Quien cita: EBE Hogar			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

La Dra Marcela Martínez Subdirectora de Acciones Colectivas inicia la reunión presentando el objetivo de la asistencia técnica el cual es Socializar y articular en el marco del modelo de atención en salud MAS Bienestar, para la capa extramural Equipos Básicos Extramurales – EBE y el proceso de Planeación Territorial a las SISS y Entornos de Salud Pública. Con el fin de contextualizar como vamos a entrar a los territorios, que actividades se van a realizar para llegar a cabo las atenciones que se requieran.

El Equipo entorno Hogar que se encuentra en territorio estará articulado con el EBE con el fin de realizar acciones tanto colectivas como individuales, mirando las familias de manera integral.

Los territorios apropiados como equipo puedan realizar a partir de las necesidades de la familia generar un plan de cuidado que contempla la Gestión Integral del Riesgo.

En este orden de ideas es que vemos la Planeación territorial que nos indica como vamos a entrar en los territorios; según las Fases de intervención.

El Modelo MAS Bienestar proyecta llegar al 100% de Bogotá por fases y categorías de acuerdo a los territorios priorizados, con la reorganización técnica y operativa articulando todos los entornos cuidadores.

La Dra Johanna Torres; inicia informando que la sesión de trabajo se va a realizar en dos momentos:

1. Contextualizar y socializar acerca del Modelo MAS Bienestar
2. Profundizar como se va a desarrollar el proceso de Planeación Territorial en cada una de las SISS.

1. Modelo MAS Bienestar:

La Jefe Johanna Torres comparte los avances de como van a operar los EBE articulados con el Entorno Hogar dentro del marco del Modelo de Salud MAS Bienestar.

La Jefe Johanna Torres inicia contextualizando y presentando que el Modelo MAS Bienestar está fundamentado en la estrategia principal de Atención Primaria Social; concentrándose en la Prestación de Servicios de Salud con un fuerte enfoque que de respuesta a las articulaciones efectivas con los otros sectores que hacen presencia a nivel local y centrada en las personas, familias y comunidades con el fin de impactar de manera positiva en los Determinantes sociales que inciden en los soluciones de Salud de la población.

El Modelo de Salud MAS Bienestar se organiza en cuatro Pilares:

- Toma de decisiones para la gobernanza
- Intersectorialidad y Transectorialidad
- Participación Social Transformadora
- **Gestión Integral del Riesgo:**

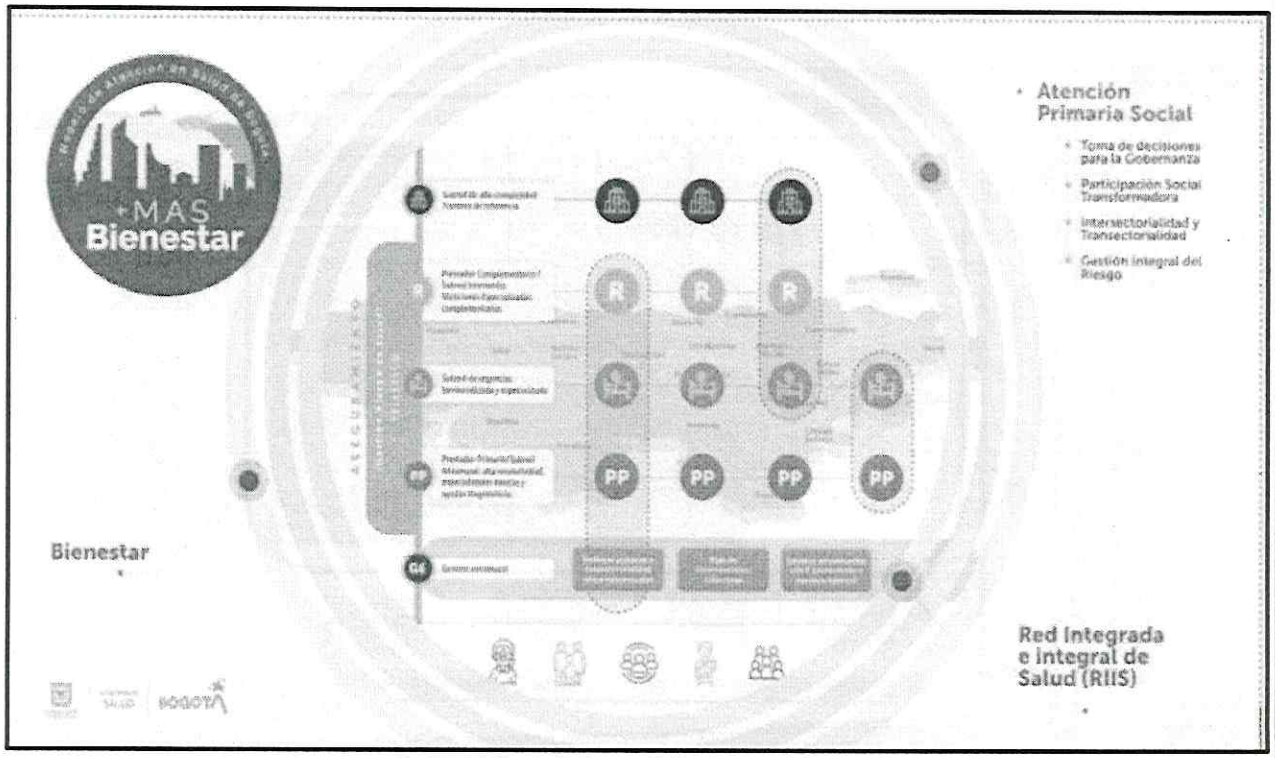


La Gestión integrada de necesidades sociales y en salud desde la prevención hasta la paliación.
Este pilar Busca garantizar el acceso con equidad a los servicios de salud teniendo en cuenta los atributos de la atención del Modelo:

- ✓ Resolutividad
- ✓ Integralidad
- ✓ Oportunidad
- ✓ Accesibilidad
- ✓ Continuidad

Es así que ubicándonos dentro del Pilar N° 4 de Gestión Integral del Riesgo se cuenta con unas capas con una visión amplia que supera la prestación de servicios.

- **Gestión Extramural**
- Prestador Primario Intramural Resolutiva
- Gestión de Urgencias especializada y territorializada
- Prestador complementario Subred Intermedia
- Gestión de Alta complejidad



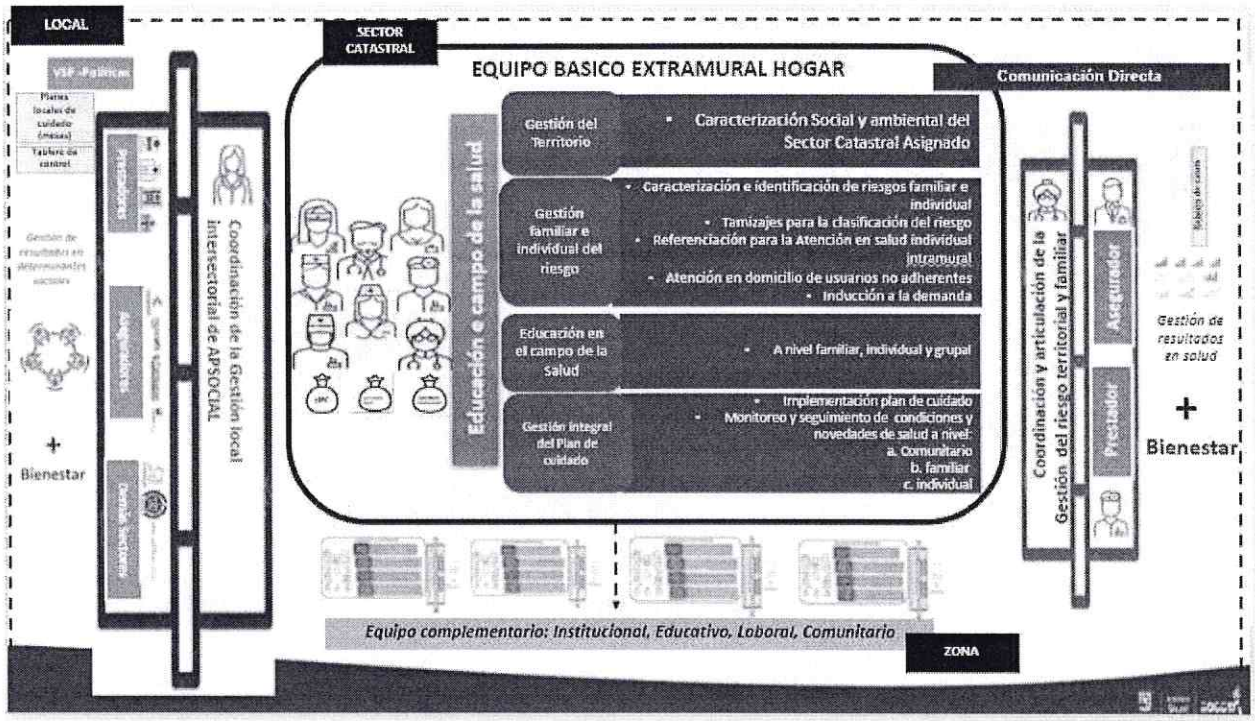
En la Capa de **Gestión Extramural** estarían incluidos:

- Políticas públicas e intersectorialidad
- Plan de Intervenciones Colectivas

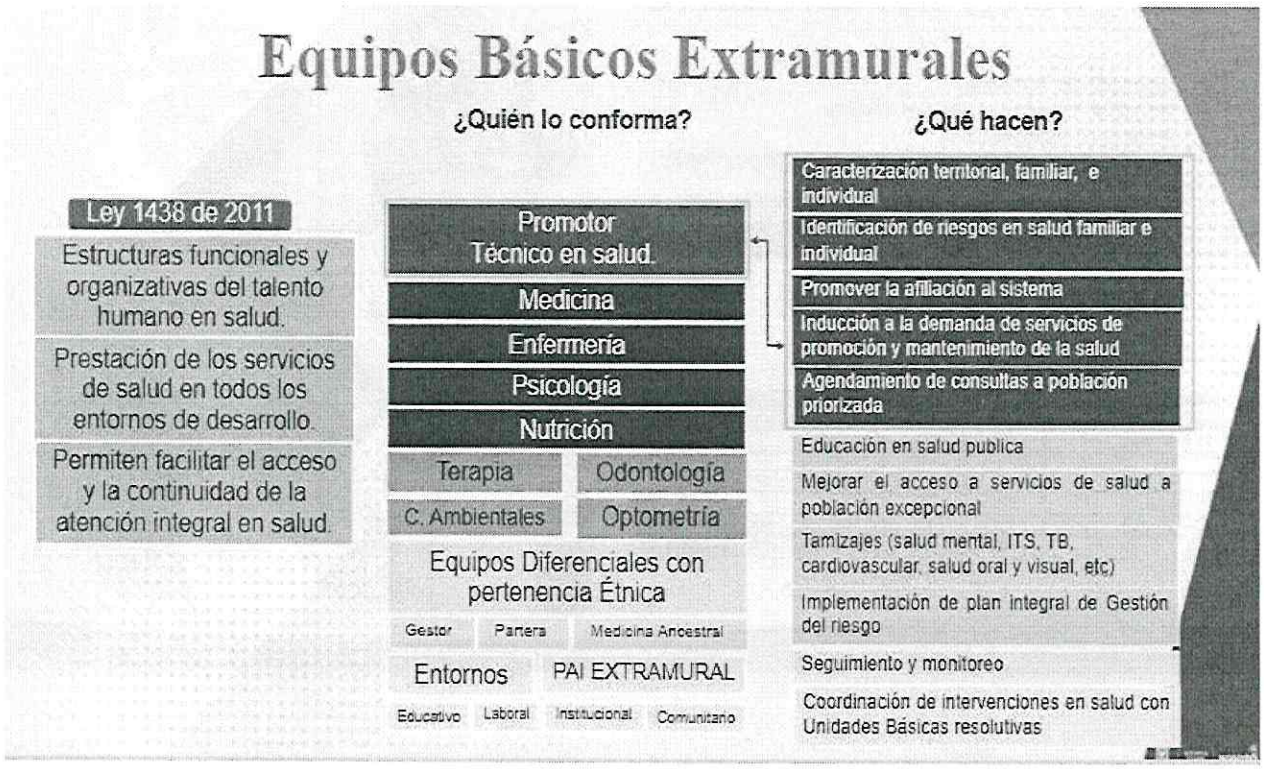
- Equipos Extramurales de Salud (Promotores y equipos Básicos)

El Modelo no son los Equipos Básicos es la suma de todos los esfuerzos de los equipos de trabajo que integran los 4 pilares y las capas de Gestión del Riesgo.

- El **Equipo Básico Extramural Hogar** basado en la educación en campo
- Gestión del Territorio: caracterización social y ambiental del sector catastral asignado
- Gestión familiar e individual del Riesgo: caracterización e identificación de riegos familiar e individual; tamizajes para la clasificación del riesgo; referenciación parea la atención en salud individual intramural
- Educación en el campo de la salud: A nivel individual, familiar y grupal
- Gestión Integral del Plan de Cuidado: Implementación plan de cuidado; Monitoreo y seguimiento de condiciones y novedades de salud a nivel:
  Comunitario
  Familiar
  Individual.



De tal manera que la conformación de los **Equipos Básicos Extramurales** queda:



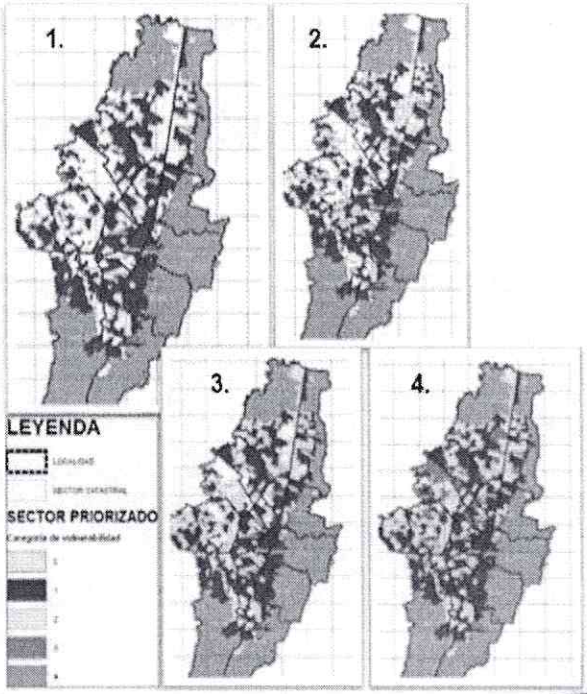
Fases Operativas:

1. Planeación del territorio
2. Apropiación Territorial
3. Gestión Territorial
4. Gestión familiar del riesgo
    a. Modalidades de caracterización
    b. Caracterización Familiar: Clasificación familiar y del integrante de familia.
5. Ejecución del Plan de Gestión del riesgo
    a. Colectivo
    b. Familia
    c. Individual
    d. Seguimiento
6. Aspectos administrativos y financieros
7. Sistemas de información que soportará la captura de datos que genere la institución.

Planeación del territorio

a. Definición de Territorios.
b. Identificación de Sectores Catastrales.
c. Análisis de Vulnerabilidad:
   - Densidad de personas por hogar (estadísticas DANE, 2018).
   - Estratificación socioeconómica (Catastro Distrital, 2022).
   - Índice de pobreza multidimensional (DANE, 2018).
   - Indicadores de salud pública (resultados 2023) y morbimortalidad (corte 2023).
d. Temporalidad de Acciones en Salud Previas

Subred / Categoria	Cero	Uno	Dos	Tres	Cuatro	Total
Centro Oriente	0	136	52	4	11	203
Norte	9	197	148	26	27	407
Sur	6	137	61	8	80	289
Suroccidente	17	108	128	18	0	271
Total General	31	578	389	54	118	1170
%		49%	33%	5%	10%	100%

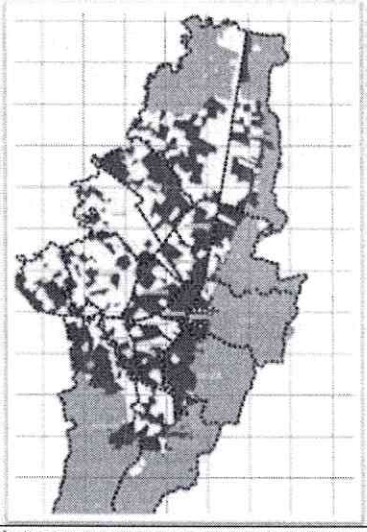


Fase I: 16 de octubre de 2024 al 15 de abril de 2025

- *Análisis de riesgo territorial con base maestra con fuentes disponibles (sin EPS)*
- *Abordaje Presencial en el hogar y demás entornos de vida cotidiana*

Cobertura Estimada	Numero	% avance
Sectores Catastrales	696	59%
Hogares	861.225	39%
Individuos	2.868.297	

EQUIPO	VALOR MES
Equipo Etnico Diferencial	276.935.928
Equipo Soporte	594.634.640
Equipos Basico Extramural Hoga	6.227.421.070
Equipo Entornos Cuidadores	5.958.737.436
Equipo PAI extramural	1.446.027.598
Total general	**14.503.756.672**

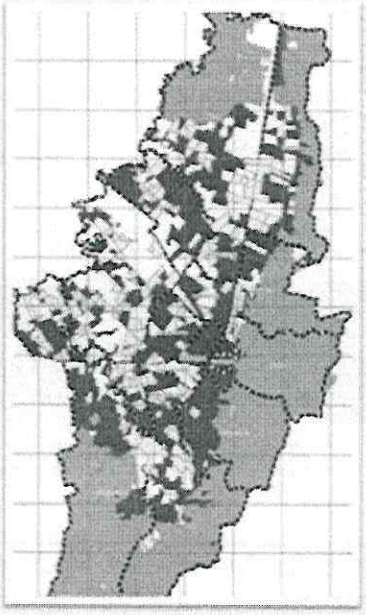


- *Secretaría dispone del talento humano para la implementación de los Equipos Básicos Extramurales.*
- *EPS pago por evento de atenciones a usuarios afiliados*

Fase 2: Del 16 de abril al 16 de octubre de 2025

- *Análisis de riesgo territorial con base maestra integrando información EPS.*
- *Abordaje Presencial en el hogar y demás entornos de vida cotidiana.*
- *Asistencia en puntos de atención para caracterización*

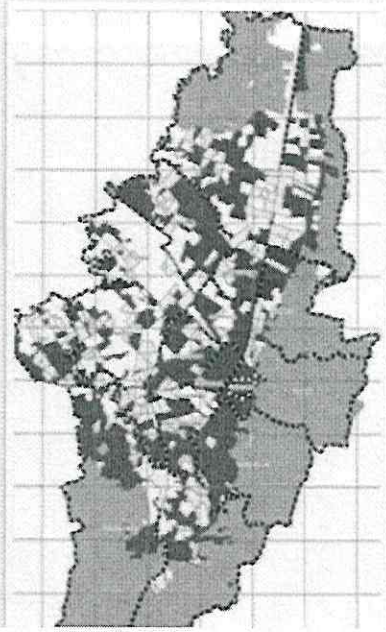
Cobertura Estimada	Numero	% avance
Sectores Catastrales	933	80%
Hogares	1.530.110	69%
Individuos	4.980.636	



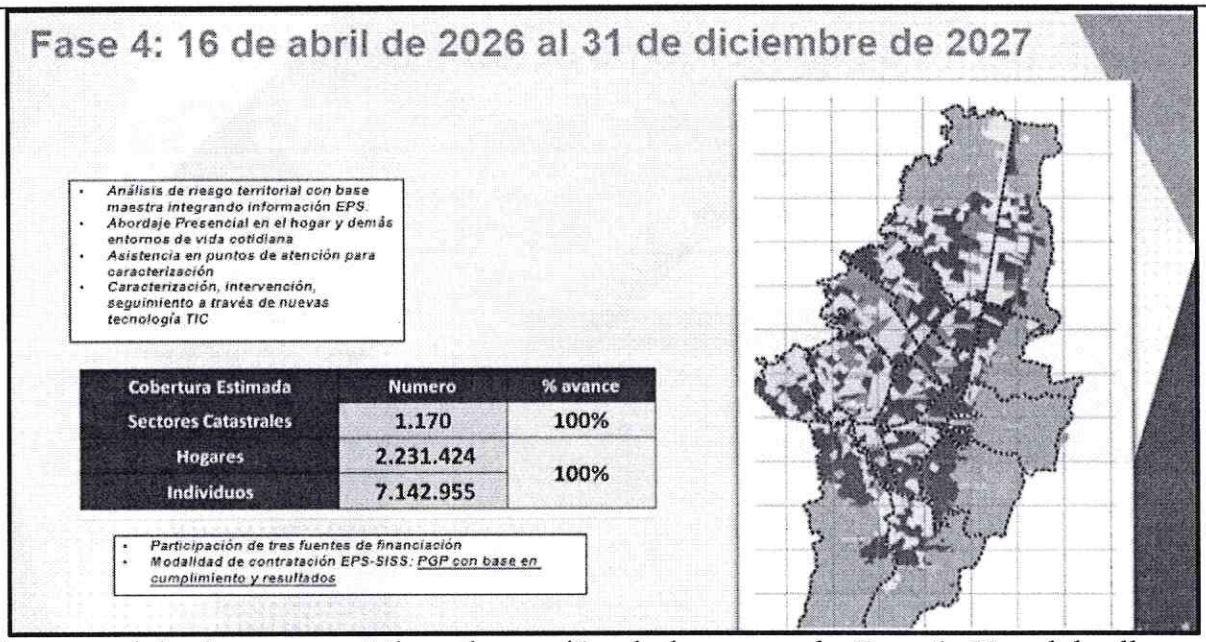
Fase 3: Del 16 octubre de 2025 al 15 abril de 2026

- *Análisis de riesgo territorial con base maestra integrando información EPS.*
- *Abordaje Presencial en el hogar y demás entornos de vida cotidiana*
- *Asistencia en puntos de atención para caracterización*
- *Caracterización, intervención, seguimiento a través de nuevas tecnología TIC*

Cobertura Estimada	Numero	% avance
Sectores Catastrales	1.091	93%
Hogares	2.050.999	92%
Individuos	6.616.291	



- *Participación de tres fuentes de financiación*
- *Modalidad de contratación EPS-SISS: PGP con base en cumplimiento y resultados*



Ahora se debe hacer una Microplaneación de lo que es la Fase 1. Nos debe llevar a establecer cual es el orden de intervención de los 696 sectores catastrales en cada una de las SISS y asignarle un equipo de los EBE con el fin de desarrollar las acciones en cada uno de los hogares.

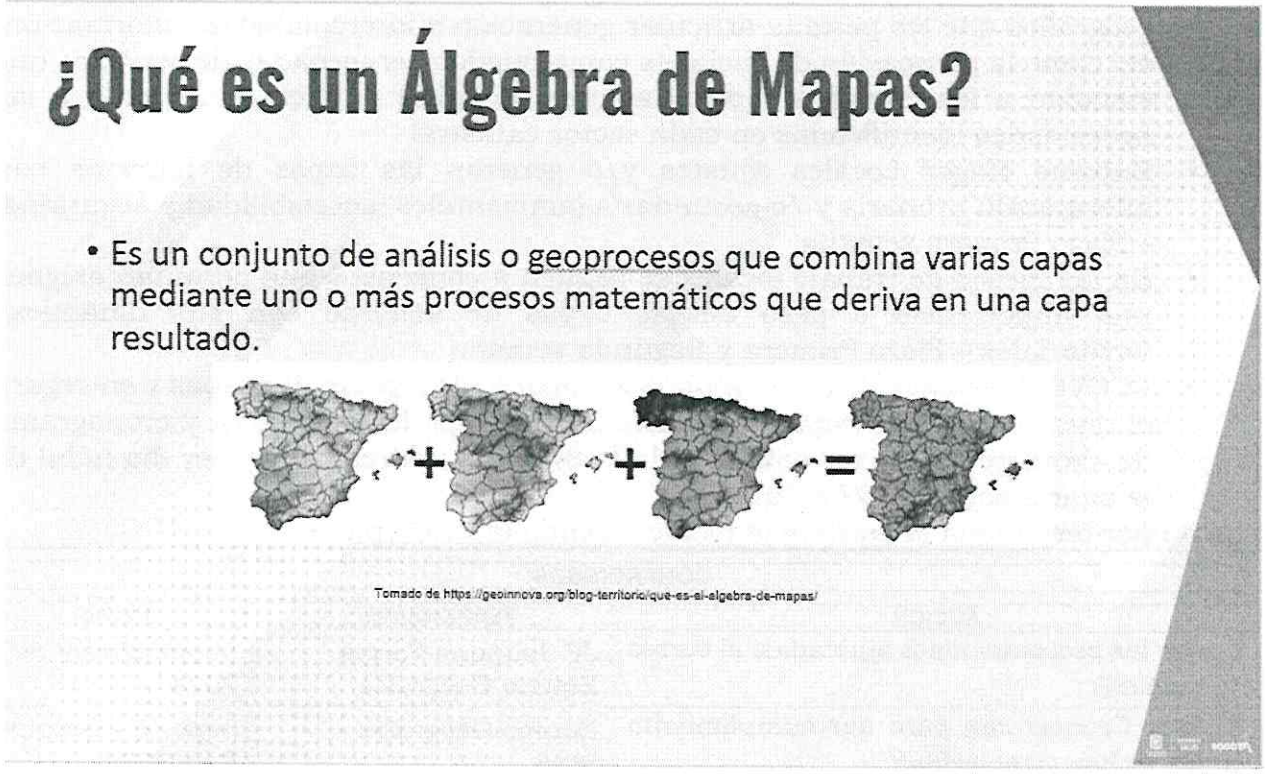
2. **Proceso de planeación territorial**: Los geógrafos presentan la Metodología de mesa de trabajo para organizar el cronograma de los territorios priorizados:



El Objetivo es aportar la metodología de trabajo con las SISS para generar un cronograma de abordaje de manera conjunto con los equipos de salud pública para la siguiente vigencia.

Se propone usar la metodología de Algebra de Mapas para lograr incorporar elementos como:

- Priorización de Equipos Básicos en Salud, mediante las categorías (la efectividad y la temporalidad) de los territorios previamente abordados – EBS Distrital
- Indicadores para comprender el porcentaje de uso residencial por sector de catastral y definir con mayor claridad los sectores catastrales que tienen un mayor número de propiedad horizontal a partir de 4 pisos más – ACCVSyE Distrital
- Identificar barreras de acceso por sector catastral:
  - Ambiental – ACCVSyE Distrital
  - Accesibilidad – distancias y rutas de acceso – Mesa de Trabajo con las Subredes
  - Seguridad que dificulten el cumplimiento de las labores diarias de los equipos - Mesa de Trabajo con las SISS.



Esquema de trabajo

	Actividad	Responsable	Apoyo	Objetivo	Insumos suministrados SDS	Producto
Semana 1 16 al 20 de septiembre	Complementar capa de barreras, insumo para algebra de mapas (seguridad, accesibilidad, revisión de barreras ambientales)	Componente geografico de entorno hogar	Componentes geográficos de hogar, comunitario y vsp	Generar las capas finales de barreras que se utilizaran en el algebra de mapas	Capas de percepción seguridad mujer, barreras ambientales, capa indicador de uso residencial y y de propiedad horizontal por sector catastal	3 capas de barreras de Seguridad, accesibilidad y ambiental
	Propuesta de poderación de las capas resultado	Equipos de análisis de indicadores y políticas	Componentes geográficos de hogar, comunitario y vsp	Generar una propuesta de ponderación de las capas como insumo para la mesa de consenso con el panel de expertos	Ficha metodológica	Matriz Preliminar con breve justificación y una presentación a utilizar en el panel de expertos que contenga el contexto y la metodología Delphi modificado
Semana 2 23 al 27 de septiembre	Consenso, mesa panel de expertos	Equipos de análisis de indicadores y políticas	Entorno Hogar (explicación en la mesa de la generación de capas) y Entorno Comunitario	Determinar la ponderación de los indicadores para el cacuto del álgebra de mapa	Ficha metodológica	Matriz final de poderación de los indicadores a usar en el álgebra de mapas
Semana 3 y 4 30 de sept. al 03 de Oct.	Equipos de análisis de indicadores y políticas realiza el álgebra de mapas y generar el cronograma de abordaje con base a lo establecido por ficha metodológica	Equipos de análisis de indicadores y políticas	Componentes geográficos en SP, Entornos	Generar el cronograma de abordaje territorial para la siguiente vigencia	Ficha metodológica	Capas utilizadas en el Algebra de mapas, capa resultado, cronograma de abordaje, shapefile, informe de la actividad realizada

Entrega final a S.D.S. el 08 de octubre de forma presencial

Resultados esperados:

- Subredes se apropien de la metodología y retomen las mesas del componente geográfico que les permita articular generación e intercambio de información, así como la planeación de acciones como pueden ser jornadas de servicios que vinculen a los entornos y otros actores de salud pública de acuerdo a las necesidades identificadas en cada sector catastral
- Entorno Hogar Locales Ajustes y/o generan las capas de barreras con información primaria y /o secundaria (ambientales, accesibilidad y seguridad) – Plazo Primera semana
- En las mesas de trabajo locales se lleguen a consensos que permitan asignar una importancia o peso de las capas de acuerdo con sus dinámicas territoriales – Plazo Primera y Segunda semana
- ACCVSyE Local realizara el geoprocesamiento de algebra de mapas y entregara al nivel distrital las capas utilizadas, la capa resultado, mapas, y cronograma de abordaje por sector catastral de la Subred - Entrega el primer día hábil de la cuarta semana, 07 octubre

Se da por terminada la asistencia técnica siendo las 1:00 pm

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar las presentaciones ajustadas, al correo de las SISS	JF Johanna Torres Equipo Geógrafos	Septiembre 9 de 2024
Revisar Cronograma para dar cumplimiento en las fechas establecidas.	Equipo Geógrafos - SISS	Sept 16 - Octubre 8 de 2024

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Asistencia Técnica - Proceso Planeación Territorial EBH Fecha: Sep 16/2024

Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Auditorio Principal SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Laura Rivera	Analisis y Pol	Epidemiologa	3133694707	Gobernanzanorteanalisis@gmail.com	
2	Stephen Yanez Aguilar	USP	Geógrafo	3106997178	Componentegeografico.sur@subredsur.gov.co	
3	Ángel Carlos Muñoz	USP Sur	Geógrafo	3012629962	geografico.subredsur@gmail.com	
4	Katherine Buitrago Pena	USP Norte	Geógrafa	3014382284	Cartografiasubrednorte@gmail.com	
5	Diego Prada	USP Norte	Geógrafo	3108897866	cartografo.subrednorte@gmail.com	
6	Sandra Milena Gómez	Entorno Hogar Nte	Geógrafa	3125346624	geogestiondelriesgonorte@gmail.com	Sandra Gomez
7	Nicolas S Ayarza G	Entorno Hogar Norte	Geógrafo	3139278290	geogestiondelriesgonorte@gmail.com	
8	Victoria Vergara	Hogar-Norte	Prof Apoyo	3102603213	pcfhogarnorte@gmail.com	Victoria Vergara
9	Juan Tellez	Hogar - Norte	Ingeniero	3143396493	Jptellez@gmail.com	
10	Katerine Barrera Vargas	E Hogar - Subred Norte	Prof. Apoyo	3149755938	PCFhogarnorte@gmail.com	
11	Leidy Sierra	E Hogar - Subred Norte	P. APOYO	3203218804	redenorte hogar2@gmail.com	
12	Kara Zuñiga S	E. Hogar - Subred Norte	P. apoyo	3002779274	redenorte hogar2@gmail.com	
13	Angelo Mario Forero R	Hogar - Subred Norte	Ref. Hogar	3014860668	espaciovivienda@subrednorte.gov.co	
14	Leidy Ortiz Fonseca.	E. Institucional Subred Centro Oriente	Prof. Apoyo	3107513379	Institucional.Subredcco@gmail.com	
15	Jean Paul Alarcón	Subred Centro Oriente	Ref laboral	3043835126	espaciolaboralsubredcco@gmail.com	
16	Daniela Báez Gutiérrez	Subred Norte	Ref laboral	3023478854	entornolaboral@subrednorte.gov.co	
17	Diana Milena Mendez	Subred Suroccidente	Apoyo laboral	310 295 9103	Hdientornolaboral@subredsuroccidente.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Asistencia Técnica - Proceso Planeación Territorial EBE H Fecha: Sep 16/2024

Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Auditorio Principal SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18	Andres Felipe Torres	Subred Sur	Geógrafo	312 4776519	analisis@subredsur.gov.co	
19	Juan Camilo Gutiérrez	Subred Sur	Sociólogo	3143740826	analisis@subredsur.gov.co	
20	Angela Andrea Ramirez S	Subred Sur	Salubrista	3016886949	analisis@subredsur.gov.co	
21	Javier David Galvis T	Subred Sur	Sociólogo	3132768926	analisis@subredsur.gov.co	
22	Laura Dávila Rojas	Subred Sur	Epidemiologa	3046555731	analisis@subredsur.gov.co	
23	Yerly Johanna Flórez	Subred Sur	Epidemiólogo	3212105652	analisis@subredsur.gov.co	
24	Edwin Fuentes	SUBRED SUR	Referente	3007338791	lider.gobernanza@subred	
25	Yenny Rocio Sánchez B	Subred Norte	Referente VSP	3102201762	vigilancia.saludpublica@subrednorte.gov.co	
26	Paula Andrea Cepeda P.	Subred Norte	Ref. Educativo	3163007628	educativonbrednorte@gmail.com	
27	Paola Torres Ochoa	subred Norte	coord. psPC	3102541476	psc@subrednorte.gov.co	
28	Andrea Palacios P.	Subred Norte	Epidemiólogo Analista	3057041012	epinorte2@gmail.com	
29	Patricia Rey T	Subred Norte	Ref. Ambiental	3139121955	referenteambientalsubrednorte@gmail.com	
30	Monica Franco Silva	Subred Norte	Referente Institucional	3205438020	institucionalnorte2@gmail.com	
31	Angelica Urrecache	Subred Norte	Epidemiologa	3013899746	epinorte1@gmail.com	
32	ANA MILENA BARATO A.	SUBRED NORTE	SOCIÓLOGA	3114602450	Sociales.subrednorte@gmail.com	Ana M Barato
33	Katherine Zamora A	Subred Norte	Geógrafa	3195482307	asigeonorte3@gmail.com	
34	Camilo Arocha Posada	Subred Norte	Antropólogo	3002140363	camposada4520@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Asistencia Técnica - Proceso Planeación territorial EBE-H Fecha: 16-09-24

Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Auditorio Principal SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Fernando Mateus V	SDS - EBE	contratista	3112161501	EFMateusG@saludcapital.gov.co	
2	Diana Lucia Ulloa	SDS - EBE	Contratista	3124811701	Dulloa@saludcapital.gov.co	
3	Camilo Rodriguez	SDS - EBE	Contratista	3005138290	Crodriguez@Saludcapital.gov.co	
4	Gloria Inés Gallo T	SDS - EBEH	Contratista	3112661537	ggallo@saludcapital.gov.co	
5	Diane Hoyano R	SDS-Direc Epid	Prof TSP	—	dmoyano@Saludcapital.gov.co	
6	Kimberly Piñeros	SDS - SDTS	Contratista	3175017094	kpineros@Saludcapital.gov	
7	Carlos Fabricio Fernandez	S.O	Geógrafo	3005269182	Geografodistrital SDS@gmail.com	
8	Fanny Sandoval	SDS - SAC	Contratista	3152546026	fssandoval@saludcapital.gov.co	
9	Francy Valbuena V.	SDS - SAC	Contratista	3134160962	fvalbuena@saludcapital.gov.co	
10	Yamile Villota V	SDS - SAC	Contratista	3108900667	lyvillota@saludcapital.gov.co	
11	Carlos Acevedo A.	Sur Occidente	Ingeniero Sist.	3115852782	pruebariesgo@gmail.com	
12	Jeisson Cuirca J.	Sur Occidente	Tecnologo sist.	3017189220	tecnologosistemasriesgo@gmail.co	
13	Oscar Cuirca	Sur Occidente	Tecnologo Sis	3212016737	tesis.erlonchagov@gmail.com	
14	Nicolás Montes S.	Sur Occidente	Geógrafo	3777161024	nicofmonsa@gmail.com	
15	Cinthya Diaz Castro	Sur Occidente	Geografa	3183816098	cinkadiaz@gmail.com	Cinthya Diaz Castro
16	Vanessa Labrador C	Subred Norte	Ref GPAISP	3196814986	programas@subnorte.gov.co	
17	Dusan Montoya S.	Subred Norte	Ref Comunitario	3153624590	enfermeria11-we@hotmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Asistencia Técnica - Proceso Planeación Territorial Fecha: 16-09-24.

Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Auditorio Principal SDS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18	María Camila Marín C.	SDS-SAC	Prof. Especializado	3132320241	MCMarin@saludcapital.gov.co	
19	Carolina Santander P.	SDS-SAC-GES	Contratista	3133248406	Jcsantanderb@saludcapital.gov.co	
20	Ladi Michelle Abril	Suroccidente	Prof. especializada	3227744802	Planchaquesuroccidente2@gmail.com	
21	Maribel Cortes	Suroccidente	Ref Labores	3125194372	liderentornodeabordesso.gov.co	
22	Catalina Chopano Collacho	S.D.S SAC.	Profesional Especializado	3134002869	cchopano@saludcapital.gov.co.	
23	Miryam Camargo	SDS-SAC	Prof Esp.	3214527555	micamargo@saludcapital.gov.co.	
24	Laura Angarita G.	SDS - SAC	Lider Subred	3123980757	langarita@saludcapital.gov.co	
25	Leslie Torres	SDS - SAC	Prof esp	3002707942	Lmtorresa@saludcapital.gov.co	
26	Alexandra Ramirez	Subred CO	Geógrafa	3125950978	manaterraregages.naricom	
27	Iderley Medina	Subred SO.	Geógrafo	3009329006	Cartografia.hogar@subredsuroccidente.gov.co	
28	Ronald García	Subred C.O	Geografo	3201143933	Epidemiologia@subredcentrooriente.gov.co	
29	Leonardo Vargas	Subred Sur	Prof Apoyo	3223418490	apoyogestiondelriesgosur1@gmail.com	
30	Cindy Quintero Simmonds	Subred Sur	Prof Apoyo	3132498325	apoyogestiondelriesgosur1@gmail.com	
31	Paula Andrea Vargas	Subred Sur.	Prof. Apoyo	3184333456	planchaquesur@gmail.com.	
32	Diana Fonseca S.	Subred Sur	Prof. Apoyo	3213254463	Planchaquesur@gmail.com	
33	Carolina Vargas Fontecha	Subred Sur	Ref. Hogar	3123710339	liderespacio vivienda@subredsur.gov.co	
34	Luz Stella Peña	Subred Sur	Tec Sistemas	3167060205	luz.stellapena@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Asistencia Tecnica - Proceso Planeación Territorial EBE-H Fecha: 16-09-24.

Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Auditorio Principal SDS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Yolanda d. Gutierrez M	DGRS -	Prof Especializado	3002122711	dir.recs.profesional.salud1@saludcapital.gov.co	
2	Yeny Carolina Esperanza	SSO	PYO F. Especializado	3006874269	lideraterritorialeaps@subredsuroccidente.gov.co	
3	M. Cristina Triana	SSO.	Lid. Comunitario	3103394842	lideretornocomunitario@subredsurorcidente.gov.co	
4	Hector Ramos	SSO	Profesional Apoyo.	3102795163	mcrarairez@gmail.com	
5	Jodie Marion Pineda	OSB - SDS	Prof Especializado	3007920578	jmpineda@sds.gov.co	
6	Nancy Garcia B.	OSB SDS.	Prof Especializado.	9792	nzebracon@saludcapital.gov.co	
7	Angelica Mª Ramirez	Subred Centro oriente	Prof Apoyo	3202327705	abordaje.subredsur@gmail.com	
8	Isabel Morales Serrato	subred Centro Oriente	Profesional de Apoyo	3008176603	abordajesubredsur@gmail.com	
9	Angelica Ramirez	Subred centro Oriente	Profesional de Apoyo	3153066646	anramirez.subredcentrooriente@gmail.com	
10	Hector H. Sotelo Londoño	Subred centro oriente	Profesional de Apoyo	3182769689	hectorhyo.sotelo@gmail.com	
11	Sandra Yaneth Contreras P	Subred Centro Oriente	Referente Hogar Entorno	3132741108	vivienda.subredcentrooriente.gov.co	
12	Claudia Segura Vera	Subred Centro oriente	Referente Entorno comunitario	3012832313	entornocuidadorcomunitario@subredcentrooriente.gov.co	
13	Mayra Jaramillo CO.	Subred centro Oriente	Referente Analisis y Politica	3762234951	gobernanza@subredcentrooriente.gov.co	
14	Sirley Quintero Alzate	SISSCO	Profesional especializada Antropologa	3102046408	coordinadorcsm0002@subredcentrooriente.gov.co	
15	Olga Ivón Ardinez	Subred Centro Oriente	Prof de Apoyo	3106814140	espacioeducativooriente@gmail.com	
16	DANIEL CASTILLO CALERO	Subred Sur Occidente	Ref. Entorno Educativo	311 5334220	liderentornoeducativo@subredsuroccidente.gov.co	
17	Eliana Pardo	Subred Sur Occidente	Referente Institucional	3118116194	liderentornoinstitucional@subredsuroccidente.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Asyfencia técnica - Proceso Planeación Territorial Fecha: 16-09-24

Hora Inicio: 11:00 am Hora Fin: 1:00 pm Lugar: Auditorio Principal SDS.

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18	Ana Barreto	S.D.C.O.	Ing de sistemas	3115536224	sistemasentornohogarco@gmail.com	Ana Barreto
19	Paulina Ensuncho Caraballo	Subred Centrooriente	profesional Apoyo	3013700452	familias.Centrooriente@gmail.com	
20	Valeria Ardila	SubredCO	Prof. Apoyo	3043788819	gomitas.centrooriente@gmail.com	Valeria A.
21	Cindy Nathali Baquero	subredsuroccidente	Epidemiologa	3138008625	accusyepspic@subredsuroccidente.gov.co	
22	Milena Alvarez Avila	Subred Sur Occidente	Sociologa	3057587766	accusyepspic@subredsuroccidente.gov.co	
23	Freddy Andres Chitiva	Subred Sur Occidente	Ing. Catastral y Geodesta	4860033	ingenierocatastral@subredsuroccidente.gov.co	
24	Andrea M Acosta Quintana	Subred, Suroccidente	Lider operativo	3144378942	lideroperativo.bosa@gmail.com	
25	Javier Ernesto Guillen	Subred Sur Occidente	Geografo	3013014314	accusyepspic@gmail.com	
26	Javier Andres Padilla	SRCO	Sebgrafo	3108912807	epidemiologo@subredsuroccidente.gov.co	
27	Marinella Sánchez A	SSO	Geografa	3147099869	cartografia.hogare subredsuroccidente.gov.co	
28	Luz Nelly Avellaneda	Subred sur	Ing Sistemas	3203625193	subredsurgesi.ing@gmail.com	
29	Ruth Vicky Quintana	SCO	Epidemiologa	3142712012	analisispic@subredcentrooriente.gov.co	
30	Holmes Andrei Paz Perez	Subred Centro Oriente	Antropólogo	3013877182	analisupic@subredcentrooriente.gov.co	
31	Valeria Rondon Rincon	Subred Centro Oriente	Geografa	3017919938	analisupic@subredcentrooriente.gov.co	
32	Christian David Lopez	Sol	Geógrafo	3143787906	analisse subredsurgov.co	
33	Caroline Parra Urquijo	Subred Sur	Geografa	3002693410	geografahosser@gmail.com	
34	Hannes Ramirez Poveda	SubRed Sur E.S.E	Geógrafo	3194901725	hramirezpoveda@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Asistencia Tecnica - Proceso Planeacion Territorial EBE H Fecha: Sep/16/2020

Hora Inicio: 11:00am Hora Fin: 1:00pm Lugar: Secretaria Principal SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	[illegible]	SISSS	coord [illegible]	3095941492	coord.[illegible]	[illegible]
2	[illegible]	Subred Sur	Apoyo educativo	3125792824	lide.cypaer.educativo subredsur.gov.co	[illegible]
3	Erica Ospina Ortiz	Subred Sur	Referente laboral	3114676778	lidereespacio.trabajo@subredsur.gov.co	Erica Ospina
4	Jesus Rodriguez T.	Subredsur	Ref Educativo	3004144943	epsubredsuraegmail.com	[illegible]
5	Marcela Garzón	Subred Sur	Ref. Institucional	3134363361	entornoinstitucionalsubredsur1@gmail.com	[illegible]
6	Angie Lorena Gomez T	subred sur	PROF APOYO	3143169278	apoyoruralidad@gmail.com	[illegible]
7	Leidy Ordoñez Neira	Subred Sur	Lider operativa	3126923409	liderpoliticassumapaz@gmail.com	Leidy Ordoñez N.
8	Daniela Rincon	Subred Centro Oriente	Profesional de Apoyo	3222034998	familias.centrooriente@gmail.com	DANIELA RINCÓN
9	Diana Borja	Subred Norte	profesional Apoyo	3105672079	pcfhogarnorte@gmail.com	[illegible]
10	Milena Useche V	SDS-SAC	Profesional epe.	3214964750	mayseche@saludcapital.gov.co	Milena Useche V.
11	Claudia Ortega P.	SDS-SAC	Prof. apoyo	9805	cportaes-lidep1.gov.co	[illegible]
12	Diana Lu Suárez	Subred Centro Oriente	Geógrafa	3104904682	dlss1802@gmail.com	Diana S.
13	Sebastian Niño	Subred Sur	Geógrafo	3133747334	hsninoy@unal.edu.co	[illegible]
14						
15						
16						
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES Código: SDS-PYC-FT.002 V.3	Elaborado por: Luis Carlos Martínez Revisado por: Álvaro A Amado Aprobado por: Sonia Luz Flórez Gutiérrez	

Tema: Asistencia Técnica - Proceso Planeación Territorial EBEH Fecha: Sep 16/2025

Hora Inicio: _____ Hora Fin: _____ Lugar: Auditorio Principal - SDS

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011